

Abrechnungs- und Präsenzformular für Gastfamilien

Dient als Abrechnungsgrundlage und muss quartalsweise zu den festgesetzten Stichtagen an die Gemeindeverwaltung weitergegeben werden. Stichtage: 30.9. / 31.12. / 31.3. / 30.6.



Gastfamilie

Name, Vorname _____

Adresse _____

Telefon _____

Bankverbindung _____

Gastkind 1

Name, Vorname _____

Name, Vorname _____

Eltern / Erziehungsberechtigte _____

Adresse _____

Anzahl Mittagessen _____

Abrechnungsperiode (Datum) _____

Unterschrift Erziehungsberechtigte:

Unterschrift Gastfamilie:

Gastkind 2

Name, Vorname _____

Name, Vorname _____

Eltern / Erziehungsberechtigte _____

Adresse _____

Anzahl Mittagessen _____

Abrechnungsperiode (Datum) _____

Unterschrift Erziehungsberechtigte:

Unterschrift Gastfamilie:

Gastkind 3

Name, Vorname _____

Name, Vorname
Eltern / Erziehungsberechtigte _____

Adresse _____

Anzahl Mittagessen _____

Abrechnungsperiode (Datum) _____

Unterschrift Erziehungsberechtigte:

Unterschrift Gastfamilie:

Gastkind 4

Name, Vorname _____

Name, Vorname
Eltern / Erziehungsberechtigte _____

Adresse _____

Anzahl Mittagessen _____

Abrechnungsperiode (Datum) _____

Unterschrift Erziehungsberechtigte:

Unterschrift Gastfamilie: